



## İHSAN DOĞRAMACI VAKFI ÖZEL BİLKENT İLKOKULU

### 1. SINIFLAR VELİ BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI

Okul öncesi dönemden 1. Sınıfa adım atacak olan öğrencilerimizin bu yıl edinecekleri deneyimler ve bizim onlardan beklentilerimizle ilgili desteğiniz başarılı bir okul yaşamına temel oluşturacaktır. Bireysel özellikleri, ilgi ve eğilimleri ile şekillenecek okul yaşamı onlardan beklentilerimizi de değiştirmemizi gerektiriyor. Sevgi, güven ve saygının gerçekleşebilmesi için okulumuzun uygulamalarına destek olmanızı rica ediyoruz.

#### 1- İLETİŞİM

**Web Sitesi:** <http://www.obi.bilkent.edu.tr>

**Okul Müdürü:** Sn. Aysun GEMALMAYAN / 290 83 44

**1.Sınıflar Müdür Yardımcısı:** Sn. Sevsin Sinem ARAS

**İlkokul Sekreterliği:** Sn. Naile METİN / 290 83 44 / [nailemetin@bilkent.edu.tr](mailto:nailemetin@bilkent.edu.tr)

Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ / 290 83 33 / [suzan.akbas@bilkent.edu.tr](mailto:suzan.akbas@bilkent.edu.tr)

İletmek istediğiniz herhangi bir konuda öncelikle öğretmeni ile iletişime geçiniz. Endişenizi ve görüşlerinizi hangi bilgiye gereksinim duyduğunuzu ve beklentinizi mümkün olan en açık şekilde belirtiniz. Konu okulun genel işleyişi ile ilgili ise bölüm sekreterinden randevu alarak müdür yardımcısı ile görüşebilirsiniz. Çocuğunuzun öğretmenleri ile yıl boyu iletişim kuracaksınız. Sorularınız ve önemli bulduğunuz paylaşımlarınız için öncelikle K12 sistemi ve e-posta iletişim yolunu kullanmanızı bekliyoruz.

Okul ortamında iyi iletişim, ilerlemenin ve ortak anlayışın oluşmasında en önemli anahtardır. Öğrencilerimizin gelişimi ve siz velilerimizin desteği açısından

iletifim konusunda özellikle dikkat edilmesi gereken önemli konuları sizlerle paylaşmak istiyoruz. Gelişime katkıda bulunacak her türlü öneriye ağığız.

- Okulumuzda bulunan öğrenme topluluğunun tüm üyeleri KVKK kapsamında korunmakta ve verileri korumakla yükümlüdür.
- Aşağıda verilen bilgilerin tamamı pandemi şartları dışında geçerlidir. Pandemi süreci içinde eğitim - öğretmenlerimiz MEB kararları çerçevesinde düzenlenmekte ve veliler bilgilendirilmektedir.
- Okul web sayfamızda iki haftada bir cuma günleri yayınlanan bültende geçen eğitim haftasıyla ilgili çalışmalarını görebilirsiniz. Okul bülteninde okul uygulamaları konusunda detaylı bilgilendirme yapılır. Lütfen düzenli takip ediniz.
- K12 sistemi üzerinden elektronik yolla iletişim için her veliye verilen bireysel şifre bu yıl da geçen yıl olduğu gibi kullanılabilir. Bilkent İlkokulu'na bu yıl başlayan öğrencilerimiz için şifre mektupla okul açıldıktan sonra gönderilir. Sadece size ait olan bu elektronik adresten sınıf ve branş öğretmenlerinize çocuğunuzla ilgili her konuda paylaşımda bulunabilirsiniz.
- Acil durumlarda bölüm sekreterimizi arayarak öğretmenine not bırakabilirsiniz. Öğretmenlerimiz ders sırasında, eğitim çalışmalarında oldukları için sizlerle telefonla bağlantı kuramazlar.
- Özel durumu olan öğrenciler konusunda mümkün olan en kısa sürede sınıf öğretmenlerini ve okul psikolojik danışmanı Özge Pınar'ı 290 83 61 nolu telefon aracılığı ile veya e-posta ([ozge.pinar@bilkent.edu.tr](mailto:ozge.pinar@bilkent.edu.tr)) yoluyla bilgilendirirseniz okul içinde gerekli planlamalar yapılabilir.
- Sağlık problemi olan ve okula gelemeyen öğrencinin durumuyla ilgili sınıf öğretmeni bilgilendirilmelidir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen öğrenciler, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınacak rapor ile kuruma devam edebilirler.

- Önceden haber verilerek öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.
- Veli bilgi formunu eksiksiz doldurmanız önemlidir. Olabilecek adres ve telefon değişikliklerini bölüm sekreterine bildiriniz.
- Sınıf ve branş öğretmenlerinin veli görüşme gün ve saatleri sizlere iletilecektir.
- Bireysel görüşmek isteyen velilerimiz, iletilen görüşme gün ve saatlerinde öğretmenlerden randevu alarak Zoom üzerinden bireysel görüşme yapabilirler.
- Özel durumu olan ve acil görüşülmesi gereken durumlarda, veli görüşmeye çağrılabilir.

## 2- EĞİTİM-ÖĞRETİM

Okulumuz Uluslararası Bakalorya Organizasyonu 'nun İlk Yıllar Programını temel alan bir eğitim programı uygulamaktadır. T.C. Milli Eğitim Müfredatı ile Uluslararası programın ortak beklentilerine göre hazırlanmış eğitim planı okuldaki tüm öğrenenlerin sorgulayan, düşünen, iletişim kuran, risk alan, bilgili, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, dengeli ve dönüşümlü düşünebilen kişiler olmaları hedefine yöneliktir.

- **Öğrencilerimizin ne öğrenmesini istiyoruz?**

Öğretilmesi planlanan konular her yaş düzeyinde; kim olduğumuz, bulunduğumuz yer ve zaman, kendimizi ifade etme yollarımız, kendimizi düzenleme biçimimiz, dünyanın işleyişi ve gezegeni paylaşmak disiplinler üstü temalar çerçevesinde hazırlanır.

Ünite planlarının öğrenci için ilgi çekici, önceden öğrendiği bilgilerle ilgili, düşünmeye zorlayıcı ve evrensel anlayışa uygun önemde olması hedeflenir. Öğrencilerin yapabildikleri üzerine kurulur ve geliştirilir. Tüm branşlar

ünite planlama sürecine etkin katılır ve ünite konusu tüm branşların özel amaçları dikkate alınarak uygulanır.

- **Öğrencilerimizin neler yapabilmelerini istiyoruz?**

Öğrenimin temel hedeflerinden biri çocuğun öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmesidir. Gelişim düzeylerine uygun olarak düşünme, iletişim, öz yönetim, araştırma ve sosyal yaşam becerileri edinir ve uygularlar.

- **Nasıl hissetmelerini istiyoruz?**

Eğitim dediğimiz süreçte öğrencinin içinde bulunduğu çevreye, insanlara ve öğrenmeye karşı geliştireceği tutumların örneklenmesi ve yorumlanması önemlidir. Öğrencilere değer bilme, bağlılık, güven, iş birliği, yaratıcılık, merak, kendini başkalarının yerine koyabilme, şevk, bağımsız davranma, doğruluk, saygı ve hoşgörü tutumları doğrudan ünite temasının konularına uygun olarak fark ettirilir.

Edinilen bilgi, beceri ve tutumlar, öğrencinin kendisini, başkalarını ya da çevresini olumlu bir değişikliğe götüreceği eyleme geçmesini sağlar ki bu bizim olmasını istediğimiz bir değişimdir.

- **Ana Dil Eğitimi:** İngilizce dersleri dışındaki tüm derslerin temel konusudur. Haftada 11 saatlik Türkçe dersi sorgulama ünitesinin teması çerçevesinde planlanır ve uygulanır. Dinleme, konuşma, resim, inceleme, okuma, anlatma, yazma deneyimleri kazanırlar. Her sınıf haftada bir kez okuma çalışmaları için kütüphaneyi kullanır.

- **İngilizce Eğitimi:** 1. sınıfta haftada 10 saat İngilizce eğitimi verilir. İngilizce derslerinde de çalışmalar sorgulama ünitesine paralel olarak yürütülür. Öğretim sürecinde yapılandırılmış müfredat çerçevesinin yanı sıra doğal ortamda öğrenme deneyimleri hedeflenir.

Öğrencilerimiz için en önemli hedefimiz İngilizce dersini sevmeleri, ilgi duymaları, eğlenerek ve yaşayarak öğrenmeleri ve öğrendiklerini

yaşantılarına yansıtılabilmeleridir. Ayrıca, öğrencilerimizin derslerimizde verilen İngilizce yönergeleri anlayıp, takip edebilmeleri hedeflenir.

1. sınıfta okuma çalışmaları hız kazanır. Öğrencilerle birebir okuma çalışmaları yapılarak kendi seviyelerinde ilerlemeleri sağlanır. Öğrencilerimizden sene sonuna doğru her sayfada 2-3 cümlenin bulunduğu kitapları okuyabilmeleri beklenir. Öğrencilerimizin satın aldıkları hikâye kitapları okulda tutulur ve kitap okunup, planlanan çalışmalar yapıldıktan sonra okuma çalışmalarına devam etmeleri, aileleri ile paylaşımları için eve gönderilir. Bunun haricinde her cuma günü öğrencilerimiz "Oxford Owl" çevrimiçi platformu üzerinden, belirlenen kitapları hafta sonunda okumaları hedeflenir.

1. sınıfta yazma çalışmaları da yoğunluk kazanır. Öğrencilerimizle hedef kelimeleri ve öğrendikleri yapıları kullanarak kısa cümleler yazmalarına yönelik çalışmalar yapılır ve bunu destekleyici hafta sonu ödevleri verilir.

Öğrencilerimize İngilizce dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmek amacıyla doğal ortamlar oluşturularak kendilerini ifade etmelerine fırsat verilir.

İngilizce dersinde öğrencilere sadece hafta sonu ödevi verilir. Ödevler cuma günü verilir ve pazartesi günü toplanır. Ödev haricinde her gün 10-15 dakika İngilizce çalışma/tekrar yapmaları önerilir.

- **Matematik Eğitimi:** Sayılar, ölçme, örüntü ve işlev, geometrik şekiller ve verileri kaydetme deneyimlerinin kazandırıldığı haftada 5 saatlik sorgulama temelli dersler yapılır.
- **Fen Bilgisi Eğitimi:** Yaşadığımız dünyada insanların yaptığı çalışmalar, sosyal yaşam kuralları, kendini tanıma, geçmiş bugün ve gelecekle ilgili değişimler konusunda evrensel deneyimler kazandırılır.

- **Müzik:** Armoni yakalama, dinleme, şarkı söyleme, müzik aletlerini tanıma ve çalma, müzik dilinin nota olduğunu fark etme ve notalarla tanışma, sesleri sınıflandırma, şarkı oluşturma deneyimleri kazandırılır.
- **Spor, Dans:** Beden farkındalığı, denge, koordinasyon, esneklik, dayanıklılık, beden güçlerine güvenme, spor alanlarını keşfetme, birlikte hareket etme deneyimleri kazandırılır.
- **Görsel Sanatlar:** Sanat derslerinde; öğrencilerimiz yaratıcı süreç içinde, kendilerini keşfetmeyi, iletişim kurmayı, hayal gücünü kullanmayı, doğayla, yaşadıkları dünya ile empati kurmayı öğrenirler. Bu derslerde, ezbercilikten uzak, sorgulayan bir birey olarak, öğrenciler kendilerine özgü bir dil oluşturma olanağına erişirler. Öğrencilerimiz seviyelerine uygun olarak; 2 ve 3 boyutlu çalışmalar üzerinde farklı teknikleri uygularken; kuramsal sanat bilgilerini (sanatçı, sanat eseri, sanat akımları, eser inceleme) öğrenir, sanatın ilke ve elemanlarını tanırlar. Deneyimlerini sorgulayarak ve keşfederek uygulamalarına yansıtırlar.
- **Bilgisayar:** Bilişim Teknolojileri ve Yazılım derslerinde öğrencilerimiz Office programlarını ihtiyaçları doğrultusunda kullanır. Problem çözme ve kodlama çerçevesinde anlatılan konular öğrencilerimizin algoritmik, matematiksel, eleştirel düşünme ve karar verme becerilerinin gelişimini destekler. Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi doğası gereği teknolojinin kullanımı ve teknoloji ile ürün geliştirme süreçlerini içerdiğinden öğrenciler elektronik araçlar yardımıyla bilgi üretebilir, bilgi güvenliğini sağlayabilir ve teknolojiyi yaşamla ilişkilendirebilir. Bu bağlamda öğrenciler teknolojiyi etkili ve verimli biçimde kullanır.
- **Yoga:** Haftada 1 saatlik süreyle yapılan yoga derslerinde öğrencilerimiz, küçük yaştan başlayarak okul, çevresel sorunlar, akranları arasındaki rekabet, küresel sorunların yarattığı yeni düzene uyum sağlama ve ailelerinin onlardan bekledikleri başarı nedeniyle yaşadıkları stresle nasıl mücadele edeceklerini öğrenirler. Stres çocukların öğrenmelerini, çevre ile iletişimlerini, sağlıklarını ve kendilerine güvenlerini etkilemektedir. Çocuk

yogası onların dünyaya bakış açılarını iyileştirerek stressiz ve olumlu yeni öğrenme metotları geliştirir. Yogada öğrencilerimizin seviyelerine uygun bir biçimde oynatılan yoga oyunları, yoga pozları ile hikaye kurgulanması, yoga ile duygu ifade etme çalışmaları, çocuklara uygun nefes çalışmaları vb. Uygulamalarla dersler işlenir. Bu sayede değişimlere uyum sağlayabilen, kendilerine ve çevrelerine karşı duyarlı ve sorumluluk bilinci oluşturan, ilkeli ve açık görüşlü öğrenenler yetiştirilmesine destek olunur.

- **Kütüphane:** Okul kütüphanemizde Türkçe ve İngilizce olmak üzere basılı toplam 25.600 kitap, 4 tane de basılı dergi aboneliği bulunmaktadır. Ayrıca her öğrencimiz, kendine özel tanımlı VPN şifreleri ile Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinin veri tabanlarından yaş düzeylerine uygun elektronik dergi ve kitaplara ulaşabilirler. Veri tabanlarına erişim ve kullanımla ilgili gerekli bilgilendirme ve eğitimler öğrencilere kütüphane öğretmeni tarafından verilir. Öğrenciler, İngilizce ve Türkçe derslerinde belirtilen kütüphane ders saatini kütüphanemizde geçirirler. Küresel salgın nedeniyle öğrencilerimizin kütüphane kullanımları belirlenen hijyen kuralları kapsamında gerçekleşir. Kitap ödünç almak isteyen öğrencilerimiz, kütüphane öğretmeninden istedikleri kitabı alabilirler. Alınan kitapların süresi içinde iade edilmesine dikkat edilmelidir. Kaybolan ve zarar gören kitaplar ile ilgili olarak yapılması gerekenler için kütüphane öğretmenimizle iletişime geçilmesi beklenir.

### 3- ÖĞRENCİLERİMİZİN ÖĞRENDİKLERİNİ NASIL ANLIYORUZ?

Eğitim öğretim süreci boyunca öğrencilerimizin gelişimleri gözlemlenir, değerlendirilir ve bu değerlendirmeler kayıt altına alınır. Öğrenciler öğrendiklerini arkadaşlarına anlatır, öğrendiklerini kullanarak bir ürün oluşturur, her cuma öğrenme günlüklerine o hafta ne öğrendiklerini hatırlayıp okulun ilk aylarında resimle, yazmayı öğrendikten sonra yazıyla kendilerini ifade ederler. Her ünite başlangıcında öğrencilere ne öğrenmek istedikleri sorulur ve ünite bitiminde merak ettikleri konular hakkında değerlendirme yapılır. Gelişme beklenen konularda değerlendirme tabloları kullanılır. Derse katılım, dinleme, anlatım, ev ödevlerini yapma, kaynak

araştırma, sunu hazırlama ve okula getirme gibi, öğrencilerin öğrenim sürecinin tüm basamaklarında kendilerini ya da arkadaşlarını değerlendirdiği çok yönlü teknikler kullanılır. Yıl içinde yapılan tüm çalışmalar öğrenci ürün dosyasında saklanır. Her ünite için hedeflenen gelişim alanları kazanım değerlendirme formuyla kayıt altına alınır.

### 3- PORTFOLYO

- Portfolyo öğrencinin yıl boyu ünitelerle ilgili sınıf içinde yaptığı ve yapmaktan hoşlandığı çalışmalarını yerleştirdiği dosyadır.
- Öğrencilerin, bir yıl boyunca yapmış olduğu çalışmalardaki öğrenme sürecini fark etmelerini ve gelişimlerini izlemek için yapılır.
- Bir ünite her yaş grubunda ortalama altı hafta çalışılır. Altı hafta sonra yapılan çalışmalardan öğrenciler beğendikleri çalışma örneklerini seçerek bu dosyaya yerleştirirler. Her ünite, Türkçe, Matematik, Hayat Bilgisi ve İngilizce derslerinden çalışmalar bulundurlar.
- Portfolyo dosyalarımız öğrencilerimizin rahatlıkla ulaşabilecekleri isimlerinin görüldüğü sınıf alanındaki açık raflı alanda saklanır.

### 5- 1.SINIFLAR ÖDEV POLİTİKASI

Ödev öğrencinin hangi ilgi düzeyinde olursa olsun başarısını arttıran, sınıf etkinliklerini eve taşımanın yanı sıra sorumluluk ve öz disiplin kazandıran bir araçtır. İDV Özel Bilkent İlkokulu 1.Sınıf Zümresi olarak ödevlerden beklentilerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- İyi tanımlanmış ev ödevleri öğrencinin gelişimini destekler.
- Öğrencinin ödevi zamanında, düzgün yapmaya çalışarak teslim etmesi gerekmektedir.
- Okulumuzda iki tip ödev verilir: Tekrar ödevleri ve hazırlık ödevleri.
- Tüm ödevler K12 sisteminden veliye ulaştırılır. 2. dönem öğrenciler ödev ajandalarına ödevlerini kaydederler.
- Haftada iki gün ödev verilir.



- Ödevde ayrılacak süre hafta içi ödevlerine 15-45 dakika, hafta sonu ödevlerine 2 x 15-45 dakikadır.
  - Ev çalışmasında belli bir zamanda başlama ve belli bir sürede tamamlamayı önemsiyoruz.
  - Ödevler verilen günün ertesindeki ilk dersin ilk 15 dakikası kontrol edilir.
  - Öğrencinin verilen ödevi kendisinin yapmasını ve bitirdikten sonra bir yetişkinin kontrol etmesini öneriyoruz.
  - Ödevde yapılan hataların kontrolünde aileden beklentimiz öncelikle öğrencinin hatasını kendisinin bulmasını sağlamak, bulamıyorsa bulmasına rehberlik etmek ve yapıcı bir şekilde düzeltmesini sağlamaktır.
  - Ödevin aile tarafından kontrol edilip paraflanarak okula gönderilmesi gerekmektedir.
  - Zamanında tamamlanmayan ödevler ertesi gün tekrar ödev olarak verilecektir. Ödevini yapmayan öğrenci o günün öğle teneffüsünde sınıfta ödevini düzenli yapmak konusunda planlama yapacaktır ve aileye bilgilendirme mesajı atılacaktır. Ödevlerini yapmamayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileri okula çağırılacaktır.
- \*\*\* Her öğrencinin bireysel özelliklerine göre planlama gerektiren durumlar oluşabilir. Bu durum Öğretmen - Öğrenci - Veli - PDR iş birliği ile ele alınır.

## 6- OKULDA ÖĞRENCİLERİMİZDEN BEKLEDİĞİMİZ DAVRANIŞLAR

Sınıf kuralları ilk sorgulama ünitemiz olan "Kim Olduğumuz" ünitesi kapsamında sınıfın ortak kararı ile belirlenir ve alınan kararlar görsel olarak sınıfta sergilenir.

Önemsediğimiz ve sınıf içerisinde uygulanmasını beklediğimiz sınıf kararları şunlardır:

- ✓ Ders akışını bozmamak
- ✓ Arkadaşlık ilişkilerinde iletişim kurallarına dikkat etmek
- ✓ Sınıf ve okul materyallerini özenli kullanmak
- ✓ Okul içerisinde farklı kullanım alanlarının kurallarını uygulamak

Sınıf kararları okulun ilk haftasında öğrencilerle birlikte belirlenir ve sınıf panosuna asılır.

## 7- 1. SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLARLA KARŞILAŞILDIĞINDA UYGULANAN YAPTIRIMLAR

### 1. AŞAMA

İki arkadaş arasında yaşanan sorunun karşılıklı konuşulmasını ve çözümlenmesini sağlama basamakları öğretilir. Öğrencinin bu kuralları öğrendiğine inanıyorsak ve tekrarlayıcı biçimde başkalarına ya da okula zarar verici davranışlar gösteriyorsa bazı yaptırımlar uygulanır.

Öğrencinin okul kurallarına uymadığı her durumda öncelikle kural hatırlatma

Kuralın niçin konmuş olabileceğinin nedenlerini kendisinin söylemesini sağlama

### 2. AŞAMA

Yaptığı davranış üzerine düşünme, daha sonrası için karar alma bu kararı yazma ve uygulama

Kısa ya da uzun teneffüse çıkmama

Arkadaşı için özür mektubu ya da kartı hazırlama

Ana sınıfına yardım (kalemlerini açma)

Doğru davranışları, iyi arkadaşlık ilişkileri, gürültünün zararları, çevreyi temiz kullanma gibi konularda sınıfa sunum hazırlama, yazı hazırlama ve arkadaşlarına sunma

Okul içinde koşarak hareket ediyorsa teneffüs zamanında koridorda oturma yaptırımları uygulanır.

### 3. AŞAMA

Aileyi bilgilendirerek destekleyici yaklaşımlarla rehberlik etme

Okul yönetiminin aile ile toplantı yaparak konuyu değerlendirmesi

Aile ile yeterli iş birliği sağlanamazsa ve öğrencinin diğer öğrencilere ve okul ortamına zarar veren davranışları en az 6 ay izlenirse bir sonraki öğretim yılında kayıt yenilememe yaptırımları uygulanır.

### KULLANILAN ÖDÜLLER

Olumlu davranışa ödüllendirici sözcükler aferin, mükemmel, akıllıca gibi, aileye yapılan güzel davranışın iletilmesi, günün öğrencisi olma, yeni ve ilginç bir kitap okuma, müzik dinleme, kütüphanede zaman geçirme, sınıfa öykü anlatma, sınıfta özel bir sorumluluk alma, bir küçük ya da bir büyük sınıfa giderek yardım etme ya da sunum yapma, başarı sertifikası, sticker, yardım etme sorumluluğu verilerek güven duyulduğunun belirtilmesi en sık kullanılan yöntemlerdir. Her hafta kura yöntemi ile belirlenen dört öğrencimiz "Sıra lideri, yemekhane lideri, kütüphane lideri, öğretmen asistanı" sorumluluğunu yerine getirirler.

### 8- GÜVENLİK

- Okulumuzda tam gün çalışan bir güvenlik görevlisi vardır. Güvenlik görevlimiz küçük öğrencilerimiz için planlanan tedbirlerden sorumludur. Güvenlik görevlisi Sn. **Rukiye Elbeyi'nin** uyarılarını dinleyiniz ve uygulayınız.
- Koridorlar ve bahçe, güvenlik kamerasına kaydedilmektedir.
- Öğrencilerimiz sabah 1. ve 3. ve öğleden sonra 5. ve 7. teneffüste sadece tuvalet ve su içme gereksinimlerini karşılayıp derse devam ederler. 2., 4., 6. ve 8. teneffüslerde bahçeye çıkarlar. Bu saatlerde iki nöbetçi öğretmen gözetimi sağlar.
- Öğrencilerin eğitim saatlerinde; sınıflara ve koridorlara personel dışındaki kişilerin girmesine izin verilmez.

## 9- SAĞLIK

- Okulda haftada 2 gün doktor, haftanın her günü de okul hemşiremiz bulunmaktadır.
- Çocuğunuz hastayken okula gönderilirse hastalıklara daha açık bir duruma gelebilir. **Hasta çocuğunuzu kesinlikle okula göndermeyiniz.** Hastalıkla ilgili olarak sınıf öğretmenini mutlaka bilgilendiriniz.
- Öğrencimiz okulda hasta olursa ailesine haber verilir ve eve gönderilir. Öğrenci doktor kontrolünden geçtikten ve iyileştikten sonra okula gelir.
- Okul kazaları ve acil durumlarda Bilkent Üniversitesi Sağlık Merkezi Acil Sağlık ekibiyle beraber acil müdahalede bulunmaktadır. Öğrencimizin hastaneye acil götürülmesi gereken durumlarda veli bilgilendirilir ve öğrenci, velinin bildirdiği hastaneye ulaştırılır. Veliye ulaşılamadığı durumlarda okul tıbbi gerekleri yerine getirmek üzere öğrenciyi, ambulans ekibi ve öğretmen eşliğinde en yakın hastaneye ulaştırır.
- Öğrencilerimizin özel sağlık durumu ile ilgili kayıtlar okul revirinde hemşiremiz tarafından tutulmaktadır. Bilgilerin öğrenci sağlık dosyasına işlenmesi için bilgilerin birime ulaştırılması önemlidir.
- Okula gelen öğrencilerin beden eğitimi derslerine ve bahçede oyun saatine katılması beklenir.
- Öğrencilerimizin her hafta tırnakların kesilmesi gerekmektedir.
- Eğer bir öğrenci bulaşabilecek türden bir hastalık geçiriyorsa hastalıkla ilgili elektronik veli iletişim sisteminden tüm veliler aynı gün bilgilendirilir.
- Tuvaletlerin kullanımını öğrencilerimiz öğrendikleri için kendileri yapabilirler.
- Tüm lavabolarda bionowaw marka sıvı sabun ve tuvaletlerde maraton marka havlu kâğıt kullanılır.

- Her öğrenci kendisine ait etiketlenmiş kapaklı suluğunu kullanır. (Cam olmayan)
- Okulda yaşanabilecek küçük kazalarda öğrenci bir öğretmen eşliğinde okul hemşiresine götürülür. Sağlık biriminin vereceği karar doğrultusunda ilkyardım yapılır ve gerekiyorsa olayla ilgili aile bilgilendirilir. Ailenin okula gelmesi gereken durumlarda aileden birine ulaşılamazsa öğrenci bilgi formunda acil durumda ulaşılacak kişiye ulaşılır.
- Pandemi sürecinde sizin ve öğrencimizin ihtiyacı olan bilgiler güncel olarak tarafınıza iletilecektir.

## 10- İLAÇ KULLANIMI

- Şurup şeklinde ilaçların öğrencimizin ailesi tarafından okul hemşiresine teslim edilmesi gerekmektedir. Okul hemşiresine ulaşamadığınız durumlarda sınıf öğretmenine teslim edebilirsiniz.
- Okulumuzda, oluşabilecek riskli durumlardan kaçınmak amacıyla sağlık merkezinde enjeksiyon yapılmamaktadır.

## 11- SERVİS VE ULAŞIM

- 5 yaştan 8. Sınıf sonuna kadar öğrencilerimizin okula geliş gidişleri Köker Turizm aracılığı ile yürütmektedir. Güvenlik açısından öğrenciler bir yetişkin gözetiminde servise bindirilmeli ve öğrenci aynı şekilde teslim alınmalıdır.
- Sorularınız ve iletmek istediğiniz konularda Köker Turizm okul temsilcisini arayabilirsiniz. Yardım alamadığınızı düşündüğünüz konularda bölüm sekreterlerimiz Suzan ATABEY AKBAŞ ve Naile METİN'i arayarak konuyu iletebilirsiniz. Konuyla ilgili size en kısa sürede yanıt verilecektir.
- Okul gezilerinde de Köker Turizm görevlileri hizmet vermektedir.
- Servis içi kurallara güvenlik açısından tüm öğrencilerimizin uyması gerekmektedir. Öğrenciler servis içerisinde başkalarını ve kendini tehlikeye sokacak davranışlar yapmamalı, uygun olmayan kötü sözcükler

kullanmamalı, arkadaşlarını, servis görevlilerini ve servis sürücüsünü rahatsız edecek davranışlarda bulunmamalıdır. Servis aracına yiyecek- içecek vb. getirmek kesinlikle yasaktır.

- Araçlarda bulunan gözetmenlerin başlıca görevleri:
  - Sabahları, servisler okul içinde kendilerine ayrılan yere park ettikten sonra öğrencilerin güvenli biçimde sınıflarına girmesini sağlar.
  - Öğrencilerin emniyet kemerini bağlamalarını ve araç içerisindeki düzeni sağlar.
  - Araç okuldan hareket etmeden önce öğrenci listesi ile tüm öğrencilerin araca gelip gelmediğini kontrol eder.
- Servis sürücüsü, rehber personel ve araç bilgilerini okulda bulunan Köker Turizm görevlisinden veya merkez ofisten temin edebilirsiniz.
- Öğrencinin okul giriş saatine yetişebilmesi ve diğer öğrencilerin beklememesi için öğrencinin servis aracı gelmeden en az 5 dakika önce hazır olması sağlanmalıdır. Öğrencinin herhangi bir nedenle sabah veya akşam servise binmeyecek olması durumunda servis sürücüsüne veya merkez ofise en az 15 dakika öncesinden haber verilmesi gerekmektedir.
- Servis hizmetini aksatacak çok önemli durumlarda (kar yağışı gibi) veliler cep telefonu ile bilgilendirilir ya da cep telefonuna mesaj gönderilir. Özellikle kar yağışı gibi durumlarda cep telefonunuzu açık tutunuz.
- Servis görevlilerinde yapılan değişiklikler velilere haber verilir.

## **12- OKULA GİRİŞ VE ÇIKIŞLAR**

- Okul eğitim saatleri 8.20- 16.10 arasındadır.
- Okula erken gelen öğrenciler kendi sınıflarına gidip ders hazırlıklarını yaparlar.
- Sabah okula zamanında gelmesi öğrencinin sosyal yaşamdaki sorumluluğunu fark etmesi ve öğrenmeye geçişini ve güne başlama sürecini

hızlandırdığı için eğitim açısından önemlidir. 8.20'den sonra gelen öğrenciler sınıfa girdiklerinde uzun bir hazırlık süresi geçirdikleri için derse uyum sağlamakta gecikmekte, okula zamanında gelen öğrencilerin toparlanmış olan dikkatini dağıtarak ders kaybına neden olmakta ve öğretmen açısından ise derse dikkatleri çekilmiş olan öğrencilerin yeniden hazırlanması için ayrıca planlama yapmasına neden olmaktadır. 7 kez 10 dakika geç geldiği tespit edilen öğrencilerimize bir hatırlatma yazısı göndereceğiz. Bir 7 gün daha geç kalan öğrencilerimiz bu süreçten sonra ilk derste sınıflarındaki çalışmaya kabul edilemeyecek, okul kütüphanemizde çalışmalarını tamamlayacaktır. Mazereti dolayısıyla erken okuldan alınan öğrencilerin izin kâğıdının bir kopyası sınıf öğretmenine diğeri güvenlik görevlisi **Rukiye Elbeyi'ne** teslim edilecektir.

- Öğrencinin okuldan alınmasıyla ilgili yaptığınız değişiklikleri özellikle farklı bir yetişkin alacaksa lütfen çocuğunuzu kimin alacağını en geç 13.00' e kadar **bölüm sekreterimize** bildirin. Gelen kişiyle ise bu kararınızı yazılı olarak belirttiğiniz ve imzaladığınız bir kâğıdı hazırlayarak okula gönderiniz. Öğrenciyi teslim alan kişiden bu yazılı belge alınacak ve kimlik kontrolü ile öğrenci gönderilebilecektir.

#### Okul giriş ve çıkış saatleri

	• SABAH GELİŞ	• OKUL ÇIKIŞI
• Servis kullananlar	• Servisler okul bahçesinde öğrencileri indirir öğrenciler kendi sınıflarına gelirler.	• 1.Sınıflar öğretmenleriyle servislere teslim edilir.
• Ailesi tarafından okula bırakılan ve alınan öğrenciler	• 1.Sınıflar çıkış kapısına kadar aile getirip öğrenciyi bırakır.	• Çıkış saatinde okul çıkış kapısından alabilir. Okul içinde bekleme yapılamaz.

### 13- SINIFTA ÖĞRENCİLERİMİZİN KULLANACAĞI MATERYALLER

- Okuma yazmaya hazırlık sürecine destek olmak amacıyla Türkçe ve İngilizce derslerinde ek yayınlar kullanır.
- Konulara bağlı olarak derslerde kullanılan yardımcı kitaplar tamamlandığında size gönderilecektir ve bu kitaplar evde kalacaktır. Yeni bir üniteye başlandığında üniteyle ilgili kitaplar, fotoğraflar, cd, ve dergi göndermeniz eğitim ortamımıza katkı sağlayacaktır.
- Tüm hafta öğrenciler okul forması giyerler serbest kıyafet günü yoktur.

#### Öğrencilerimizin okulda kullanacakları eşyalar:

- Okul Forması (Okuldan alınacaktır.)
- Resim Önlüğü (Okuldan alınacaktır.)
- Kışlık ve yazlık Beden Eğitimi Eşofmanı (Okuldan alınacaktır.)
- Spor Ayakkabısı (Öğrencimizin kendi giyip çıkarabileceği tarzda olması tercih edilir, sadece beden eğitimi dersinde kullanabilir.)
- Yedek Giysi
- Suluk (Kırılmayacak şekilde kapaklı ve küçük olmalıdır)
- Çanta (Dolap ölçülerine uygun çantalar yapıldığı için okuldan alınacaktır)
- Okula gönderdiğiniz çocuğunuzla ilgili tüm eşyaları lütfen etiketleyiniz. Benzer malzemeler kolaylıkla karışabilmektedir.

#### Okula getirilmemesi gereken eşyalar:

- Şemsiye
- Tekerlekli (çek çekli) çanta
- Oyuncak (Belirlenen gün dışında)
- Her türlü elektronik cihaz



- Para (Okul gezisi veya kitap fuarları için para getirilmesi istendiğinde, istenen miktar kadar öğrencinin yanında bulunacaktır.)
- Sakız (Öğrenciler okulda sakız çiğneyemezler. Okula gelen velilerin de sakız çiğnememesi rica edilir.)



## 14- YEMEK

- Okuldaki yemekler 1993 yılından beri, Bilkent Holding çatısı altındaki Bilintur Grubu tarafından hazırlanır.
- Üretim ve servis faaliyetlerinde "Çevre Dostu" ürünler kullanılmakta, sağlıklı bir gelecek için çevre ile ilgili sivil toplum örgütlerinin çalışmalarına katkıda bulunmaktadır. Çevreye ve insan sağlığına saygılı olan bir kuruluş olan Bilintur Grubu atık yağları Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı, yetkili bir firmaya teslim ederek; atık yağların biodizel olarak kullanımına katkı sağlar.
- Yemekler deneyimli aşçılar, gıda mühendisleri ve diyetisyenler denetiminde, standartlarına uygun hazırlanır; gastronom küvetlere porsiyonlar; sıcak-soğuk zinciri bozulmadan 5 saat ısıyı muhafaza eden ve bakteri üremesini engelleyen termoport taşıma kutularına konur, servis noktalarına ulaştırılır.
- Üretilen tüm ürünlerden, şahit numuneler alınır ve 72 saat süreyle muhafaza edilir. Çiğ tüketilen meyve-sebzelerin klorlanmasına büyük titizlik gösterilir; yemeklerin pişirilmesinde, son teknolojiyi içeren kombi fırınlar kullanılır.
- Her sabah, gıda mühendisleri yemeklerin iç sıcaklıklarını ölçer ve kayıt altına alır; "tadım" ekibi yemeklerin kontrolünü yapar.
- Yemekler deneyimli aşçılar, gıda mühendisleri ve diyetisyenler denetiminde, standartlarına uygun hazırlanır; gastronom küvetlere porsiyonlar; sıcak-soğuk zinciri bozulmadan 5 saat ısıyı muhafaza eden ve bakteri üremesini engelleyen termoport taşıma kutularına konur, servis noktalarına ulaştırılır.
- Üretilen tüm ürünlerden, şahit numuneler alınır ve 72 saat süreyle muhafaza edilir. Çiğ tüketilen meyve-sebzelerin klorlanmasına büyük titizlik gösterilir; yemeklerin pişirilmesinde, son teknolojiyi içeren kombi fırınlar kullanılır.
- Her sabah, gıda mühendisleri yemeklerin iç sıcaklıklarını ölçer ve kayıt altına alır; "tadım" ekibi yemeklerin kontrolünü yapar.
- Yapılan her yemeğin tarifi, şirket politikası gereği olarak kayıt altına alınır.

## 15- GÜN AKIŐI

2021-2022

### EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ZAMAN ÇİZELGESİ

08:20-09:00	Güne BaŐlarken ve 1.Ders
09:00-09:10	Ara (İhtiyaç Teneffüsü)
09:10-09:50	2.Ders
09:50-10:05	Ara (Bahçe Teneffüsü)
10:05-10:45	3. Ders
10:45-10:55	Ara (İhtiyaç Teneffüsü)
10:55-11:35	4. Ders
11:35-12:15	ÖĞle Yemeği
12:15-12:55	5. Ders
12:55-13:05	Ara (İhtiyaç Teneffüsü)
13:05-13:45	6. Ders
13:45-14:00	Ara (Bahçe Teneffüsü)
14:00-14:40	7. Ders
14:40-14:50	Ara (İhtiyaç Teneffüsü)
14:50-15:30	8. Ders
15:30-15:40	Ara (Bahçe Teneffüsü)
15:40-16:10	9. Ders

## **16- PYP GELİŞİM RAPORU- KARNE**

Öğrencilere kazandırmayı hedeflediğimiz bilgi, kavram, beceri ve tutumları değerlendirilmek amacıyla yılda 6 kez sınıf ve branş öğretmenleri PYP gelişim raporu hazırlar. Her ünitenin sonunda K12 sisteminde PYP gelişim raporları paylaşılır. MEB değerlendirme gereklerine göre her dönem sonunda karne verilir.

## **17- VELİ TOPLANTILARI**

Yılda üç kez veli toplantısı düzenlenir. Sene başında Veli Tanışma Toplantısı ve dönemde bir tane olmak üzere iki kere Genel Veli Toplantısı yapılır. Tarihler web sitemizden duyurulur.

## **18- ÖZEL GEREKSİNİMLERİ OLAN ÖĞRENCİLER**

Bireysel özellikleri ve/veya akademik yeterlilikleri açısından yaşitlarından beklenen düzeyden farklılıklar gösteren öğrencilere, PDR Birimi tarafından gereksinimlere özel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Söz konusu hizmetler, özel yetenek, duygusal farkındalık ve benlik gelişiminin desteklendiği koruyucu ruh sağlığı çalışmalarının yanı sıra, sağlıklı kişilik gelişimini ve uyum sağlamayı destekleyen oyun terapisi yöntemleri ile akademik gelişmeyi teşvik edici özel egzersizleri kapsamaktadır. Düzenli grup gözlemleri, grup terapileri, bilgilendirici veli seminerleri ve aile-uzman-öğretmen iletişiminin sağlanması da birimin temel çalışmaları arasındadır. Oyun terapisi yöntemleri ile grup çalışmaları, özellikle iletişim ve uyum sorunları, dikkat eksikliği ve hiperaktivite, anksiyete, öğrenme güçlüğü gibi alanlarda tercih edilmektedir.

## **19- FİZİKSEL ORTAM**

- Okulumuzda bu yıl 1. Sınıf düzeyinde 5 sınıf vardır. Her sınıfta en fazla 22 öğrenci eğitim görmektedir.
- Sınıflarda kullanılan tüm materyaller çocuk sağlığına ve kullanımına uygun malzemelerden seçilmiştir Sınıf ve koridorlarda kullanılan malzeme hastaneler için planlanmış vinildir.

- Öğrenciler teneffüs saatlerinde park alanının yanındaki çim alanı kullanırlar.
- Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon, yazı tahtası ve müzik sistemi vardır.
- Bölüm için hazırlanmış özel bir kütüphane mevcuttur.
- Derslikler ve koridorlar üniteler doğrultusunda merak uyandıracak materyallerle 6 haftada bir değişecek şekilde donatılır. Aynı eğitim materyali ile öğrenciler yıl boyu karşılaştırılmaz. Eğitim hedeflerine uygun olarak materyaller tema odaklı kullanılır.

## 20- EN ÇOK SORULAN SORULAR

- **Hafta sonu kursları var mı?**  
Hafta sonu kursları okulumuzda yapılmaktadır. Bu konudaki detaylı bilgi okul açıldıktan sonra web sayfamızda ve sizlere göndereceğimiz bilgi broşürü ile duyurulacaktır.
- **Müzik bursu kimler alabilir?**  
Gitar, yan flüt, piyano ve keman dallarının birinden ya da sadece müzik kulağının olup olmadığını belirleyecek sınavı başaran öğrenciler burs alabilirler. Burs sınavı müzik ve sahne sanatları fakültesinden gelen hocalar tarafından sizlere verilen tarih ve saatte okul binamız içinde yapılmaktadır.
- **Okulda doğum günü kutlayabilir miyiz?**  
Doğum günü kutlamaları öğretim sürecini etkilediği için okulda yapılmamaktadır.
- **Ders çalışma alışkanlığını nasıl kazandırabilirim?**  
Bu konularla ilgili okulumuz **psikolojik danışma birimi** eğitimler düzenlemektedir. Okul web sayfamızı takip ederek eğitimlere katılabilirsiniz.

- **Okulda yardım amaçlı düzenlenen mısır ve pamuk şeker satış etkinliğinden 1. Sınıf öğrencileri neden yararlanamıyor?**

1.Sınıf öğrencilerimiz henüz para kullanımı konusunda yeterli deneyime sahip olmadıkları için gerekli dikkati ve beceriyi gösteremiyorlar. Bu nedenle yanlış anlaşılmayı önlemek için para getirilmesine 2. Dönem aralıklarıyla izin veriyoruz. Okul Aile Birliğimiz, mısır ve pamuk şekeri getiriyor, sınıflarda öğretmen kontrolünde öğrencilere dağıtılıyor.

- **Eşyalarımız kayıp ne yapalım?**

Kaybolan giyim eşyaları için lütfen ilkokul bölümü giriş koridorunda bulunan kayıp eşya dolabına bakınız.