



İHSAN DOĞRAMACI VAKFI ÖZEL BİLKENT İLKOKULU

OKUL ÖNCESİ

VELİ BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI

OKUL MİSYONU

Bilkent Okulları olarak misyonumuz Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda;
Bireysel kimliğiyle kültürel mirasını birleştiren,
İlkeli, dengeli ve açık fikirli,
Liderlik özelliklerine sahip, dönüşümlü düşünen,
Kararlı, güvenli ve duyarlı,
Evrenselliği yaşamı ile bütünleştiren,
Nasıl öğreneceğini bilen, farklı dillerde kendini ifade eden,
Teknolojiyi üst düzeyde kullanabilen,
Yenilikçi ve toplumun gelişimine katkıda bulunan bireyleri, küreselleşen dünyamızın yarınlarına hazırlamaktır.



İLETİŞİM

Web Sitesi: www.obi.bilkent.edu.tr

Okul Müdürü: Aysun GEMALMAYAN (0312 2908352)

Müdür Yardımcısı: Nursel UYAR DALKILIÇ (0312 2908313)

Ana Sınıfı Yönetim Asistanı ve Öğrenci İşleri: Suzan ATABEY AKBAŞ (0312 2908333)

Anadil Öğretmenleri Zümre Odası: 0312 2908325

İngilizce Öğretmenleri Zümre Odası: 0312 2908324

Psikolojik Danışman: Özge PINAR (0312 2908361)

Okul Hemşiresi: Melike ORHAN (0312 2908338)

İdari ve Mali İşler Müdürü: Rubbiye ŞAPÇI (0312 2908328)

İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcısı: Ömer Faruk CAN (0312 2908327)

Güvenlik Görevlisi: Ezgi Tufan (0542 223 83 13)

Kıyafet Bürosu: Arzu ÜNAL Cep: 0535 349 03 04 Ofis: 290 83 41

Öğrenci Servis Organizasyon Yetkilisi (Köker Turizm): 03122908377/ 05383943782/ 05330361305

Fax: 0312 2664865

Öğretmenlerle İletişim:

Okul ortamında iyi iletişim, ilerlemenin ve ortak anlayışın oluşmasında en önemli anahtardır. Öğrencilerimizin gelişimi ve siz velilerimizin desteği açısından iletişim konusunda özellikle dikkat edilmesi gereken önemli konuları sizlerle paylaşmak istiyoruz.

Gelişime katkıda bulunacak her türlü öneriye açığız.

İletmek istediğiniz herhangi bir konuda öncelikle çocuğunuzun öğretmeni ile iletişime geçiniz. Endişenizi ve görüşlerinizi, hangi bilgiye gereksinim duyduğunuzu ve beklentinizi mümkün olan en açık şekilde belirtiniz. Konu ana sınıfı genel işleyişi ile ilgili ise ana sınıfı yönetim asistanı ve öğrenci işleri sorumlusu Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ aracılığı ile randevu alarak müdür yardımcısı ile görüşebilirsiniz.

Çocuğunuzun öğretmenleri ile yıl boyu sık sık iletişim kuracaksınız. Sorularınız ve önemli bulduğunuz paylaşımlarınız için öncelikle e-posta ve/veya K12 sistemi iletişim yolunu tercih ediniz.

*Olağanüstü durumlarda (kaza, hastalık, yakın birinin kaybı gibi) okul sekreterliğine ulaşabilir, ana sınıfı güvenlik görevlisinin telefonuna (**Ezgi TUFAN-0542 223 83 13**) mesaj gönderebilirsiniz. Mesai saati dışında gerçekleşen olağanüstü durumlarda, güvenlik görevlisi, ilgili kişilere mutlaka ulaşacaktır. Telefonla iletişim okul saatlerinde ve öğretmenin okul dışı zamanlarında en son tercih edilecek yol olmalıdır.*



BİLGİLENDİRME YÖNTEMLERİMİZ

Okul web sayfamızda her Cuma yayınlanan bültende, bir önceki haftaya ait uygulamalarla ilgili bilgiler ve çalışmalar sırasında çekilmiş fotoğraflar, öğrenilen konular yayınlanır. Bir sonraki haftanın eğitim programı ve duyuruları K12 sistemi aracılığı ile siz velilerimizle paylaşılmaktadır.

Acil durumlarda yönetim asistanı ve öğrenci işleri sorumlusu Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ' ı (0312 2908333) arayarak öğretmenine not bırakabilirsiniz. Öğretmenlerimiz ders sırasında, eğitim çalışmalarında oldukları için sizlerle telefonla bağlantı kuramazlar.

Özel durumu olan öğrenciler konusunda mümkün olan en kısa sürede sınıf öğretmenlerini ve okul psikolojik danışmanı Sn. Özge PINAR'ı 0312 2908361 numaralı telefon aracılığı ile bilgilendirirseniz, okul içinde gerekli planlamalar yapılacaktır.

Sağlık problemi olan ve okula gelemeyen öğrencinin durumuyla ilgili sınıf öğretmeni mutlaka bilgilendirilmelidir.

Veli bilgi formunu eksiksiz doldurmanız önemlidir. Olası adres ve telefon değişikliklerini Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ' a bildiriniz.

VELİ GÖRÜŞMELERİ

Sınıf ve branş öğretmenlerinin veli görüşme gün ve saatleri sizlere iletilecektir.

Bireysel görüşmek isteyen velilerimiz; hafta içi belirlediğimiz bir gün, öğretmenlerimizden randevu olarak zoom üzerinden görüşme yapabileceklerdir.

Özel durumu olan ve acil görüşülmesi gereken durumlarda, veli görüşmeye çağrılabilir.

VELİ TOPLANTILARI

Veli toplantıları yılda 2 kez gerçekleştirilir. Toplantılar belirtilen tarihte bireysel görüşme biçiminde organize edilir. Toplantı organizasyonu ile ilgili bilgilendirme yazılı olarak, web aracılığı ve K12 sisteminden velilere iletilir. Öğrencimizin gelişim sürecini takip etmek ve desteklemek için toplantılara katılım çok önemlidir.



GÜVENLİK ve SAĞLIK

• Okulumuzda tam gün çalışan bir güvenlik görevlisi vardır. Güvenlik görevlimiz ana sınıfı öğrencilerimiz için planlanan tedbirlerden sorumludur. Güvenlik görevlisi Sn. Ezgi Tufan'ın uyarılarını dinleyiniz ve uygulayınız.

- Ana sınıfı koridoru ve bahçe, güvenlik kamerasına kaydedilmektedir.
- Öğrenciler her ortamda iki öğretmen gözetiminde hareket ederler.
- Öğrencilerin eğitim saatlerinde; sınıflara ve koridorlara personel dışındaki kişilerin girmesine hem güvenlik hem de işleyişin aksamamasını önlemek adına izin verilmemektedir.

• Okulumuzda haftada 2 gün doktor, haftanın her günü de ilkyardım eğitimi almış hemşire görev yapmaktadır.

• *Hasta çocuğunuzu kesinlikle okula göndermeyiniz. Hasta olarak okula getirilen çocuk, ailesi eşliğinde tekrar eve gönderilir.*

• Öğrencimiz gün içinde okulda hastalık belirtisi gösterirse ailesine haber verilir ve eve gönderilir. Öğrenci doktor kontrolünden geçtikten ve iyileştikten sonra okula gelir.

• Okul kazaları ve acil durumlarda Bilkent Üniversitesi Sağlık Merkezi Acil Sağlık ekibiyle beraber acil müdahalede bulunmaktadır. Öğrencimizin hastaneye acil götürülmesi gereken durumlarda veli bilgilendirilir ve öğrenci, velisinin bildirdiği hastaneye ulaştırılır. Veliye ulaşılamadığı durumlarda okul tıbbi gerekleri yerine getirmek üzere öğrenciyi, ambulans ekibi ve öğretmen eşliğinde en yakın hastaneye ulaştırır.

• Öğrencilerimizin özel sağlık durumu ile ilgili kayıtlar okul revirinde okul hemşiremiz tarafından tutulmaktadır. Bilgilerin öğrenci sağlık dosyasına işlenmesi için gerekli bilgilerin birime ulaştırılması önemlidir.

• Eğer bir öğrenci bulaşabilecek türden bir hastalık geçiriyorsa, hastalıkla ilgili bilgilendirme notu K12 sisteminden aynı gün sınıf öğretmenine ve okul hemşiresine iletilir.

• Aşı kartları okul hemşiresine teslim edilecektir. Sağlıkla ilgili özel durumu (alerji vb.) olan öğrencilere ait doktor raporu kayıt döneminde öğrenci işleri sorumlusuna teslim edilir. Doktor raporu olmadan verilen **sözlü bilgilendirmelerden okulumuz sorumlu olmayacaktır.**

• Okulda yaşanabilecek küçük kazalarda öğrenci bir öğretmen eşliğinde okul hemşiresine götürülür. Sağlık biriminin vereceği karar doğrultusunda ilkyardım yapılır ve olayla ilgili aile bilgilendirilir. Ailenin okula gelmesi gereken durumlarda aile bireylerinden birine ulaşılamazsa öğrenci bilgi formunda acil durumda ulaşılabilecek kişiye ulaşılır.

• Ana sınıfında çalışan öğretmenlerin tamamı ilkyardım eğitimi almıştır. Okul kadrosuna katılan her öğretmen de bu eğitimi almaktadır.

• Okula gelen öğrencilerin beden eğitimi derslerine ve bahçede oyun saatine katılması beklenir. Sadece hareket kısıtlılığı olan durumlarda bu uygulama dışında tutulur ve bu saatlerde bir öğretmen eşliğinde öğrenci bekletilir.



İLAÇ KULLANIMI

- İlaç kullanan öğrencinin ailesi; hemşire tarafından iletilen ilaç kullanım formunu doldurup imzalayarak hemşireye ilaçla birlikte verir. Güvenlik nedeni ile çocukların çantasında ilaç getirilip-götürülmez. **İlaç aile tarafından OKUL HEMŞİRESİNE teslim edilir ve yine aile tarafından alınır.**
- İlaçlar uygun koşullarda okul revirinde saklanır. Verilmesi gereken saatte öğrenci öğretmeni ile revire giderek ilacını alır.
- **Antibiyotik** ve benzeri ilaçlar okulda verilmez, bu tip ilaç gereksinimi olan çocuklar da evde tutulur.
- Okulumuzda, oluşabilecek riskli durumlardan kaçınmak amacıyla sağlık merkezinde enjeksiyon yapılmamaktadır.

TUVALETLERİN KULLANIMI & HİJYEN

- Tüm öğrencilerimiz tuvalet eğitimini kazanmış olmalıdır. Okulun ilk açıldığı haftalarda tuvaleti kullanma konusunda öğrencilere eğitim ve destek verilir. Sonraki dönemde bu süreci öğrencinin bağımsız yapması beklenir.
- Tuvaletlerin kullanımı sırasında okul görevlisi Sultan Durmuş ve Songül Sezgin öğrencilere destek olurlar.
- Sınıf içinde özel durumlar için velilerden ıslak mendil istenir. Her veli, bir yıl kullanılacak olan 6 adet büyük boy ıslak mendil paketini öğrenci ismi yazılı olarak sınıf öğretmenine iletir.
- Öğrenciler rutin olarak, yemekten önce ve sonra, tuvaleti kullandıktan sonra ve bahçede oynanan açık hava oyunlarından döndüklerinde ellerini yıkama konusunda eğitim alırlar.
- Her öğrenci kendisine ait etiketlenmiş kapaklı su bardağını/matarasını her gün evden getirir ve eve götürür.
- Öğrencilerimizin tırnaklarının **her hafta** aile yetişkinleri tarafından kesilmesi gerekmektedir.



OKULDA ÖĞRENCİLERİMİZDEN BEKLEDİĞİMİZ DAVRANIŞLAR

- Öğrencilerimizin öğrenme ortamlarında; yönergeleri dinlemeleri, çalışmalara katılmaları, kendisinin ve arkadaşlarının güvenliğini sağlamaları, duygu-düşünce ve sorularını tam cümle ile ifade etmeleri, etkinlik bittikten sonra malzemelerini toplamaları beklenmektedir.
- Okul içinde toplu olarak hareket edilen yemekhane, kütüphane, atölye kullanımı sırasında sıra olmaları, yürüyerek hareket etmeleri, bu ortamlarda sessiz olmaya özen göstermeleri eğitim ve sosyal yaşam için en temel kuraldır.

BEKLENTİLERE UYMAYAN DAVRANIŞLARLA KARŞILAŞILDIĞINDA NELER YAPILIR?

- Öğrenci uyarılır ve öğrenciden beklenen davranış hatırlatılır.
- Olumsuz davranışlarla karşılaşıldığında; davranışı durdurma, sorunu yaşayan öğrencilerin konuşmasını sağlama, mevcut durumun bir daha yaşanmaması için öğrenciyi yaptığı davranış hakkında düşündürme, öğrencilerin kendilerini daha iyi hissetmelerini sağlayacak tedbirleri alma ve izleme basamakları yürütülür.
- Uyarıları dikkate almadan kontrolsüz davranışlarda bulunan öğrencilere mola zamanı, kontrol gücünü arttıracak eğitimlerin verilmesi, okul rehberlik birimi ile iletişim, aile ile iletişim, okul yönetimi ile iletişim basamakları sırayla kullanılır.



SINIF KONTROLÜ İÇİN NELER YAPILIR?

✚ Tüm öğrencilerle birlikte 'sınıfın mutlu olma kararları' öğretim yılının başında belirlenir, bu kararlar çocuklar tarafından resimlenir ve yıl boyunca sınıfta sergilenir. Hazırlanan poster pano, görsel hatırlatıcı görevi görür.

✚ Sorunların çözümü için sınıflarda bulunan çözüm çemberini öğrenci kendi çözüm bulma becerilerini geliştirmek için kullanır. Çemberdeki çözüm basamakları, el sıkışma, sakinleşmek için içinden 10' a kadar sayma, konudan uzaklaşma, bir yetişkinden destek alma, seçeneklerini içerir.

KULLANILAN ÖDÜLLER

Olumlu davranışa övgü ve bu davranışın kazandırdıkları, aileye yapılan güzel davranışın iletilmesi, bahçe/balkon oyununa erken çıkma hakkı, sınıfta fazladan oyun zamanı kullanma, bir küçük ya da bir büyük sınıfa giderek sunum yapma, öğretmenine yardım etme sorumluluğu verilerek güven duyulduğunun belirtilmesi en sık kullanılan yöntemlerden birkaçıdır.

Her gün olumlu davranışları ile dikkat çeken öğrencilerimiz dönüşümlü olarak, "sıra lideri, yemekhane lideri, kütüphane lideri, öğretmen asistanı "sorumluluğunu yerine getirirler.

MÜFREDAT

Okul Uluslararası Bakalorya Organizasyonunun İlk Yıllar Programını temel alan eğitim programı uygulanmaktadır. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Müfredatı ile Uluslararası programın ortak beklentilerine göre hazırlanmış programda okuldaki tüm öğrenenlerin sorgulayan, düşünen, iletişim kuran, risk alan, bilgili, ilkel, duyarlı, açık görüşlü, dengeli ve dönüşümlü düşünebilen kişiler olmaları hedeflenir.

ÖĞRENCİLERİMİZİN NE ÖĞRENMELERİNİ İSTİYORUZ?

Öğretilmesi planlanan konular her yaş düzeyinde; kim olduğumuz, bulunduğumuz yer ve zaman, kendimizi ifade etme yollarımız, kendimizi düzenleme biçimimiz, dünyanın işleyişi ve gezegeni paylaşmak temaları çerçevesinde hazırlanır.

Ünite planlarında düzeyler arasında yatay ve dikey uyuma özen gösterilir.

Ünite planlarının, öğrenci için ilgi çekici, önceden öğrendiği bilgilerle ilgili düşünmeye zorlayıcı ve evrensel anlayışa uygun önemde olması hedeflenir. Eğitim, öğrenme serüveni, öğrencilerin yapabildikleri üzerine kurulur ve geliştirilir. Uygulamalı branşlar ünite planlama sürecine etkin katılır ve ünite konusu tüm branşlarda ilgili alanları özel amaçları dikkate alınarak uygulanır.

ÖĞRENCİLERİMİZİN NELER YAPABİLMELERİNİ İSTİYORUZ?

Öğrenimin temel hedeflerinden biri çocuğun öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmesidir. Gelişim düzeylerine uygun olarak düşünme, iletişim, özyönetim, araştırma ve sosyal yaşam becerileri edinir ve uygularlar.



NASIL HİSSETMELERİNİ İSTİYORUZ?

Eğitim dediğimiz s¼reçte ¼đrencinin içinde bulunduğu çevreye, insanlara ve ¼đrenmeye karşı geliştireceği tutumların ¼rneklenmesi ve yorumlanması ¼nemlidir. ¼đrencilere değer bilme, bağlılık, g¼ven, işbirliği, yaratıcılık, merak, kendini başkalarının yerine koyabilme, şevk, bağımsız davranma, doğruluk, saygı ve hořg¼r¼ tutumları doğrudan ¼nite temasının konularına uygun olarak farkettirilir.

Edinilen bilgi, beceri ve tutumlar, ¼đrencinin kendisini, başkalarını ya da çevresini olumlu bir değişikliğe g¼t¼recek eyleme geçmesini sağlar ki bu bizim olmasını istediğimiz bir değişimdir.



OKUL ÖNCESİ 1 EĞİTİM TAKVİMİ

TEMALAR	ANA FİKİRLER	SORGULAMA HATLARI
UYUM PROGRAMI	Rutinler yaşamımıza sağlık, mutluluk ve kolaylık sağlar.	-Okul Yaşamı -Okul Yaşamında Uyum
KENDİMİZİ DÜZENLEME BİÇİMİMİZ		-Sınıftaki ve Okuldaki Rutinler -Evdeki Rutinler -Rutinlerin Yaşamımıza Etkisi
KİM OLDUĞUMUZ	Özelliklerimizi anlayıp ifade edebilmek; aile ve arkadaş ilişkilerimizin temelidir.	-Fiziksel Benzerlik ve Farklılıklarım -Duygularım -Ailem ve Arkadaşlarımla İlişkilerim
KENDİMİZİ İFADE ETME YOLLARIMIZ	Oyunlar duygularımızı, düşüncelerimizi ifade etmenin ve öğrenmenin en doğal aracıdır.	-Oyunların Özellikleri ve Türleri -Oyunların Duygu ve Düşüncelerimize Etkisi -Oyunlar ile Öğrendiklerimiz
DÜNYA' NIN İŞLEYİŞİ	Çiftlik yaşamında canlılar birbirleri ile etkileşim içindedir.	-Çiftlikteki Canlılar -Çiftlikte Yapılanlar -Çiftlikten Soframıza



OKUL ÖNCESİ 2 EĞİTİM TAKVİMİ

TEMALAR	ANA FİKİR	SORGULAMA HATLARI
UYUM PROGRAMI		<ul style="list-style-type: none">-Okul Yaşamı-Okul Yaşamında Uyum
KİM OLDUĞUMUZ	Duyu organlarımızla kendimizi ve içinde bulunduğumuz çevreyi algılarız.	<ul style="list-style-type: none">-Beş Duyu-Duyuların Kullanımı ve Korunumu-Duyularımızın Öğrenmedeki Rolü
KENDİMİZİ İFADE ETME YOLLARIMIZ	Sözcükler kendimizi ifade etmemize yarayan sihirli araçlardır.	<ul style="list-style-type: none">-Sözcüklerle Eğlence-Sözcüklere Yüklediğimiz Anlamlar-Farklı Dillerde Sözcükler
BULUNDUĞUMUZ MEKAN VE ZAMAN	Seyahatler yeni fırsatlar yaratarak gelişmemizi sağlar.	<ul style="list-style-type: none">-Seyahatler ve Ulaşım Araçları- Seyahat Kuralları- Seyahatler ve Yeni Fırsatlar
DÜNYA' NIN İŞLEYİŞİ	İhtiyaçlarımızı karşılamak için kullandığımız teknolojik aletler yaşamımızı etkiler.	<ul style="list-style-type: none">-Çevremizdeki Teknolojik Aletler-Teknolojik İhtiyaçlar-Teknoloji Kullanımı
GEZEĞENİ PAYLAŞMAK	Bahçemizi paylaştığımız canlıları korumada sorumluluklarımız vardır.	<ul style="list-style-type: none">-Bahçemizdeki Canlılar-Bahçemizdeki Canlıları Korumadaki Sorumluluklarımız-Bahçemizdeki Canlıların Yaşama Katkısı



Anadil Eğitimi: İngilizce dersleri dışındaki tüm derslerin temel konusudur. Dinleme, konuşma, resim, inceleme ve anlatma yazıyı fark etme, yazma, okuma deneyimleri kazanırlar. Okuma ve okunan hikâyeler üzerine düşünme, anlatma, yorumlama öğrenim yaşantısının temel çalışmaları olarak düşünülür. Her sınıf haftada bir kez okuma çalışmaları için kütüphaneyi kullanır.

- İngilizce eğitimi: Her sınıfta iki öğretmenle haftada 16 saat İngilizce eğitimi verilir. Öğretim sürecinde yapılandırılmış müfredat çerçevesi yanı sıra doğal ortamda öğrenme hedeflenir. 5-6 Yaş gruplarında İngilizce derslerinde dil eğitimi, spor, müzik, drama, okuma-yazma, bilgisayar ve resim dersleriyle bütünleştirilerek verilir. Her sınıf haftada bir kez İngilizce dersi için kütüphaneyi kullanır.

- Matematik Eğitimi: Gelişim düzeylerine göre; sayılar, ölçme, örüntü ve işlev, geometrik şekiller ve verileri kaydetme deneyimleri kazandırılır.

- Hayat Bilgisi: Yaşadığımız dünyada insanların yaptığı çalışmalar, yaşam kuralları, kendini tanıma, geçmiş, bugün ve gelecek ile ilgili değişimler konusunda farkındalık ve deneyimler kazandırılır. Öğrencinin çevresinde ve doğada gelişen olayları anlaması, gözlem yapması, araştırması, deneyler yapması, bilgileri yorumlaması yollarıyla bilimsel süreç becerileri kazandırılır.

- Müzik: Armoni yakalama, dinleme, şarkı söyleme, müzik aletlerini tanıma ve Orff aletlerini çalma, müzik dilinin nota olduğunu fark etme ve notalarla tanışma, sesleri sınıflandırma, şarkı oluşturma deneyimleri kazandırılır.

- Beden Eğitimi: Beden farkındalığı, denge, koordinasyon, esneklik, dayanıklılık, beden güçlerine güvenme, spor alanlarını keşfetme, birlikte hareket etme deneyimleri kazandırılır.

- Görsel Sanatlar: Yaratıcı boyama, seramik, kitap tasarımı, kostüm tasarımı, kâğıt süslemeleri, baskı, maske yapımı, resimli metin oluşturma, kolaj, mimari tasarım, film oluşturma deneyimleri kazandırılır.

- Bilgisayar: Problem çözme ve kodlama çerçevesinde anlatılan konular öğrencilerimizin algoritmik, matematiksel, eleştirel düşünme ve karar verme becerilerinin gelişimini destekler. Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi doğası gereği teknolojinin kullanımı ve teknoloji ile ürün geliştirme süreçlerini içerdiğinden öğrenciler elektronik araçlar yardımıyla bilgi üretebilir, bilgi güvenliğini sağlayabilir ve teknolojiyi yaşamla ilişkilendirebilir. Bu bağlamda öğrenciler teknolojiyi etkili ve verimli biçimde kullanır.

- Yoga: Uygulamalarda; disiplin, özgüven, sorumluluk duygularının kaynaştırıldığı, bireysel ve eşli egzersizlerden oluşan hareketlere yer verilir. Öğrencilere duruşlar aracılığı ile hayal güçlerini kullanmayı, doğru nefes almayı ve vücutlarını nasıl rahatlatabilecekleri keşfettirilir.

- Becer Eğitimi: Temel yaşam becerileri konusunda yetkinlik kazandıkları derslerde; giyinme, bağcık bağlama, kıyafet katlama, dolap düzenleme, kişisel hijyen ve oyun alanının düzenli tutulması deneyimledikleri çalışmalardan bazılarıdır.

- Kütüphane: Okul kütüphanemizde basılı 25.800 Türkçe, İngilizce kitap, 4 adet basılı dergi aboneliği bulunmaktadır. Ayrıca her bir öğrencimiz kendine özel tanımlı VPN şifresiyle Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinin veri tabanlarına ulaşarak, yaş düzeyine uygun elektronik dergi ve kitaplardan yararlanabilir. Konuyla ilgili gerekli bilgilendirme ve eğitimler öğrencilere kütüphane öğretmeni tarafından verilir ve gerekli dokümanlar K12 sistemi üzerinden paylaşılır.

Öğrenciler İngilizce ve Türkçe olmak üzere haftada bir saat belirlenen ders saatlerini kütüphanede geçirirler.

Kütüphane saatleri ise branş öğretmenleri ve kütüphane öğretmenin belirlediği saatlerde öğretmenlerin gözetiminde gerçekleştirilir.



Ödünç alınan kitapların süresi içinde iade edilmesine özen gösterilmesi, kaybolan ve zarar gören kitaplar ile ilgili olarak yapılması gerekenler için de kütüphane öğretmenimizle iletişime geçilmesi beklenir.

Kütüphanemizde Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinin de kullandığı "SirsiDynix WorkFlows Workstation" isimli otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin kütüphaneden ödünç aldığı kitaplarla ilgili bilgilendirmeler kullanılan otomasyon sistemi sayesinde kayıt sırasında bildirmiş olduğunuz e-postalarınıza düzenli olarak gönderilir. Bu e-postaları sistem ödünç alınan kitabın iade süresinin dolmasına 3 gün kala ve iadede gecikme olduğunda otomatik olarak gönderir.

- Okul Gezileri: Pandemi koşulları nedeniyle okul gezileri yıl içerisinde yapılmayacaktır.



ÖĞRENCİLERİMİZİN ÖĞRENDİKLERİNİ NASIL ANLIYORUZ?

Eğitim öğretim süreci boyunca öğrencilerimizin gelişimleri gözlemlenir, değerlendirilir ve bu değerlendirmeler kayıt altına alınır. Öğrenciler öğrendiklerini arkadaşlarına anlatır, grupta öğrendiklerini kullanarak bir ürün oluşturur, her Cuma öğrenme günlüklerine o hafta ne öğrendiklerini hatırlayıp kaydederler. Öğrendiklerini resimle ifade eder ya da öğretmenine anlatır, öğretmeni öğrenme günlüğüne not eder.

Her ünite başlangıcında öğrencilere, üniteye ilişkin ne öğrenmek istedikleri sorulur. Öğrenciler öğrenmek istedikleri konuları resimlerle kayıt altına alırlar, öğretmenler de resimlerin altına yazı ile not ederler. Bu resimler ünite boyunca merak duvarında asılı kalır. Sorgulama ünitesi boyunca belirli aralıklarla öğrencilere merak ettikleri konuyu öğrenip öğrenmedikleri sorulur. Cevaplarına ulaşılan sorular yine resimle kaydedilir.

Ünite bitiminde de merak edilen konuların cevaplarına ne kadar ulaşıldığı ve bu soruların sorgulamayı ne kadar derinleştirebildiği değerlendirilir. Her ünite sonunda öğrencinin bu üniteye kazanması beklenen eğitim hedefleri değerlendirilerek web üzerinden velilere, K12 sistemi aracılığı ile iletilir. Gelişme beklenen konularda değerlendirme tabloları kullanılır; Derse katılım, dinleme, yardım almadan giyinme, ayakkabısını bağlama, ev çalışmalarını yapma, kaynak araştırma ve okula getirme vb.

Öğrencilerin öğrenim sürecinin bazı basamaklarında kendilerini ya da arkadaşlarını değerlendirdiği çalışmalara katılması sağlanır. Grup çalışması ve akran değerlendirmesine önem verilir. Standart gelişimsel değerlendirme testleri kullanılır. Yıl içinde yapılan tüm çalışmalar öğrenci ürün dosyasında saklanır. Hedeflenen gelişim alanları kazanım değerlendirme formuna yılda iki kez kaydedilir ve dijital ortamda saklanır.



EV ÇALIŞMASI

Erken Çocukluk 2 (6 yaş) öğrencilerine okulda yapılan;

- Çalışmalarının tekrarı,
- Sorumluluk kazandırmak,
- Okumaya hazırlık ve basit matematiksel bağlantılarla ilgili olmak üzere, haftada bir gün ev çalışması verilebilir.

Ev çalışmaları hafta sonu yapıldıktan sonra Pazartesi okula getirilir. Her Pazartesi bu çalışmalar öğretmenleri tarafından kontrol edilir. Yapılan çalışmalar ürün dosyalarında saklanır.

Öğrencilerimiz her hafta okula, bir gün kitap, bir gün de oyuncak getirirler. Bu uygulama sorumluluk geliştirmenin ilk basamağı olarak değerlendirilir.

Erken Çocukluk 1 grubu öğrencileri için ise sadece ünite ile ilgili kitap ya da materyal getirme sorumluluğu verilir.

PORTFOLYO DOSYASI VE SUNUMU

Portfolyo, öğrencinin yıl boyu ünitelerle ilgili sınıf içinde yaptığı ve yapmaktan hoşlandığı çalışmalarını yerleştirdiği dosyadır.

Öğrencilerin, bir yıl boyunca yapmış oldukları çalışmalardaki öğrenme sürecini fark etmelerini ve gelişimlerini izlemek için yapılır. Erken Çocukluk 1'den, 4. Sınıfa kadar devam eden uygulama, aynı zamanda eğitimsel gelişim basamaklarını izlemeyi sağlar.

Dosyalardaki ürünlerin öğrenciye kazandırdığı bilgi ve beceriler haziran ayında size iletilen yer ve saatte bireysel olarak, 20 dakikalık zaman dilimi içinde çocuğunuz tarafından sizlere sunulur.

Bir ünite, her yaş grubunda 6 ila 12 hafta arasında çalışılır. Her iki haftada bir yapılan çalışmalardan öğrenciler beğendikleri çalışma örneklerini seçerek bu dosyaya yerleştirirler.

Portfolyo dosyalarımız öğrencilerimizin rahatlıkla ulaşabilecekleri isimlerinin görüldüğü sınıf alanındaki açık raflı alanda saklanır.



SERVİS VE ULAŞIM

- Okul; öğrencilerimizin okula geliş gidişleri Köker Turizm aracılığı ile yürütmektedir.
- Güvenlik açısından öğrenciler bir yetişkin gözetiminde servise bindirilir ve aynı şekilde teslim alınır.

Sorularınız ve iletmek istediğiniz konularda Köker Turizm okul temsilcisine 03122908377 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. Yardım alamadığınızı düşündüğünüz konularda Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ' ı arayarak konuyu iletebilirsiniz. Konuyla ilgili en kısa sürede size yanıt verilecektir.

- Okul gezilerinde de Köker Turizm görevlileri hizmet vermektedir.
- Servis içi kurallara güvenlik açısından tüm öğrencilerimizin uyması gerekmektedir. Öğrenciler servis içerisinde başkalarını ve kendini tehlikeye sokacak davranışlar yapmamalı, uygun olmayan kötü sözcükler kullanmamalı, arkadaşlarını, servis görevlilerini ve servis sürücüsünü rahatsız edecek davranışlarda bulunmamalıdır. *Serviste kemer takma ve oturarak seyahat etme güvenlik zorunluluğudur.* Servis aracına yiyecek- içecek vb. getirmek kesinlikle yasaktır.

- Servis kurallarına uymayan öğrencilerle PDR birimi ve ilgili müdür yardımcısı tarafından ek bir planlama yapılır.

- Araçlarda bulunan rehber personellerin başlıca görevleri:
 - Sabahları, servisler okul içinde kendilerine ayrılan yere park ettikten sonra öğrenciyi okula getirir ve görevli öğretmene teslim eder.
 - Okul çıkışı, ana sınıfı öğretmenlerinden öğrenciyi teslim alır servis aracına yerleştirir, emniyet kemerini bağlar ve araç içerisindeki düzeni sağlar.
 - Araç okuldan hareket etmeden önce öğrenci listesi ile tüm öğrencilerin araca gelip gelmediğini tespit eder. Okulun ilk günlerinde her öğrencinin bineceği servis numarası ve isminin yer aldığı görünür isimlik kullanılır.

Servis sürücüsü, rehber personel ve araç bilgilerini okulda bulunan Köker Turizm görevlisinden veya merkez ofisten temin edebilirsiniz.

Öğrencinin okul giriş saatine yetişebilmesi ve diğer öğrencilerin beklememesi için öğrencinin servis aracı gelmeden en az 5 dakika önce hazır olması sağlamalıdır. Öğrencinin herhangi bir nedenle sabah veya akşam servise binmeyecek olması durumunda, servis sürücüsüne veya merkez ofise en az 30 dakika öncesinden haber verilmesi gerekmektedir.

Servis hizmetini aksatacak çok önemli durumlarda (kar yağışı gibi) veliler cep telefonu ile bilgilendirilir ya da cep telefonuna mesaj gönderilir. Özellikle kar yağışı gibi durumlarda cep telefonunuzu açık tutunuz.

Servis görevlilerinde yapılan değişiklikler velilere haber verilir.



OKULA GİRİŞ VE ÇIKIŞLAR

- Okul eğitim saatleri 8:20-16:00 arasındır.
- Okula erken gelen öğrenciler (en erken 08:00) oyun sınıfında toplanır. Öğrenciler, sınıf öğretmeni oyun sınıfına gelip alınca kadar bir öğretmen gözetiminde beklerler. 08:15' e kadar tek bekleme alanı oyun sınıfıdır.
 - Sabah okula zamanında gelinmesi öğrencinin öğrenmeye geçişini ve güne başlama sürecini hızlandırdığı için önemlidir. Öğrenim döneminde 7 kez geç kalan öğrenci velisi ile ilgili müdür yardımcısı tarafından hatırlatma görüşmesi yapılır. Mazereti nedeniyle izin alarak okuldan gün içinde ayrılmak isteyen öğrenci velilerinin, Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ' tan izin kâğıdı almaları gereklidir. İzin kâğıdının bir kopyası sınıf öğretmenine diğeri güvenlik görevlisine teslim edilecektir.
 - Öğrencinin okula ulaşımının ne şekilde yapılacağını sınıf öğretmenine mutlaka bildiriniz
 - Öğrencinin okuldan alınmasıyla ilgili yaptığınız değişiklikleri özellikle farklı bir yetişkin alacaksa lütfen çocuğunuzu kimin alacağını en geç 14:30'a kadar Sn. Suzan ATABEY AKBAŞ' a bildiriniz. Öğrenciyi alacak olan sizin belirlediğiniz kişinin kimliği kontrol edilecektir.

Okul giriş ve çıkış saatleri;

	Sabah Geliş	Okul Çıkışı
Servis Kullananlar	Servis görevlileri Y giriş kapısında görevli öğretmene öğrenciyi teslim eder	16:00' a kadar; Servisle giden öğrenciler sınıf öğretmenleri tarafından servislerine teslim edilirler.
Ailesi Tarafından Okula Bırakılan ve Alınan Öğrenciler	Aileler, Y kapısından görevli öğretmene çocuklarını <u>en erken 08:00, en geç 08:15'</u> te teslim ederler.	Aileler, Y kapısından görevli öğretmen gözetiminde saat 16:00' da çocuklarını teslim alırlar.



EĞİTİM MATERYALLERİMİZ

Öğretim döneminde kullanılan kitaplar, çantalar hariç, her türlü eğitim araç ve gereçleri okulumuz tarafından öğrencilerimize ücretsiz olarak verilir.

Okuma yazmaya hazırlık ve sorgulama sürecine destek olmak amacıyla, Türkçe ve İngilizce derslerinde ek yayınlar kullanılabilir.

Konulara bağlı olarak derslerde kullanılan etkinlik kitapları tamamlandığında size gönderilecektir ve bu kitaplar evde kalacaktır. Yeni bir üniteye başlandığında üniteyle ilgili kitaplar, fotoğraflar, dergiler... göndermeniz eğitim ortamımıza katkı sağlayacaktır.

YEMEK

Okulumuzda verilen yemek hizmetleri (kuşluk, öğle yemeği ve ikindi kahvaltıları) Bilintur şirketi tarafından yürütülmektedir. Bilkent Turizm İnşaat Yatırım ve Ticaret A.Ş., 1988 yılında kurulmuştur. Gıda sektöründe belirlenen evrensel standartların uygulandığı firmada; personel düzenli olarak eğitimlere alınıp güncel bilgi ve teknolojilerden haberdar edilir, direktörler denetiminde hijyen kontrolleri yapılır. Yemeklerin pişirilmesinde son teknolojiyi içeren konveksiyon fırınları, soğutulmasında ise 'Blast Chiller' sistemini kullanılır (Blast Chiller Sistemi: Yemeğin iç sıcaklığını 90 dakikada +3C'ye düşürür).

Her sabah gıda mühendisleri tarafından bakteri üremesini engelleyebilmek için yemeklerin iç sıcaklık değerleri kaydedilir, her yemekten numune alınır, bunlar 72 saat muhafaza edilir, tadım ekibi (direktör, üretim müdürü, aşçıbaşı, sorumlu usta, gıda mühendisi, diyetisyen) tarafından tüm yemekler kontrol edilir. Diyetisyenler, yemeklerin besin değerlerini çocukların gelişimlerine göre ayarlar.

Bilintur Catering Centre aldığı belgeler ile kalitesini belgelendirmiştir. Belgelerimizi görmek için lütfen

TIKLAYINIZ.

OKUL GİYSİLERİ VE MATERYALLER





Öğrencilerimizin okulda kullanacakları eşyalar:

- Okul Forması (Okuldan Alınacaktır-zorunlu)
- Şapka (Okuldan alınacaktır-zorunlu)
- Resim Önlüğü (Okuldan Alınacaktır-zorunlu)
- Kışlık ve Yazlık Beden Eğitimi Eşofmanı (Okuldan Alınacaktır-zorunlu)
- Günlük Çanta (Okuldan alınacaktır-zorunlu). Çantada okuldan iletilen bilgilendirme kâğıtları bazen

yedek giysiler taşınabilir. Çantaya su yerleştirmemenizi özellikle rica ediyoruz.

- Yedek Giysi Çantası ve Bez Çanta (Okuldan Alınacaktır-zorunlu)
- Dosya Çanta (Okuldan Alınacaktır-zorunlu)
- Spor Ayakkabısı (Öğrencimizin kendi giyip çıkarabileceği tarzda olması tercih edilir, beden

eğitimi derslerinde ve sınıfta aynı ayakkabıyı kullanabilir.)

- Yağmurluk ve yağmur botu
- Yedek Giysi; İç çamaşırı, eşofman takımı, çorap, mini havlu)
- Su bardağı/matarası (kırılmayacak şekilde kapaklı ve çok büyük olmayan)
- 6 büyük paket ıslak mendil, yıl boyunca kullanılacaktır.
- Tarak (kutu içinde gelmesi hijyen açısından önemlidir.)
- Kız öğrencilerimiz için toka

Okula gönderdiğiniz çocuğunuzla ilgili tüm eşyaları lütfen etiketleyiniz. Benzer malzemeler kolaylıkla karışabilmektedir. İsim yazarken asetat kalemini tercih ediniz. Arzu ederseniz, kıyafet satışının yapıldığı bürodan giysi etiketi edinebilirsiniz.

• İsim etiketi olmayan eşyanın kaybindan/bulunmasından veli sorumludur. Bu konuda öğretmenlerin meşgul edilmemesi beklenir.

• Ana sınıfı bölümüne ait bir adet kayıp eşya dolabı bulunmaktadır. İsim etiketi olmayan kayıp eşyalar bu dolaba bırakılır. Kayıp eşyaların takibi veli tarafından yapılır. Bir ay sonunda sahibi bulunamayan eşya/giysiler ihtiyacı olan okullara gönderilir.



2022-2023

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ZAMAN ÇİZELGESİ

08:20-09:00	1.Ders
09:00-09:10	Ara
09:10-09:50	2.Ders
09:50-10:10	Ara
10:10-10:50	3. Ders
10:50-11:00	Ara
11:00-11:40	4. Ders
11:40-12:00	Öğle Yemeği
12:00-12:40	5.Ders - Bağımsız Oyun Saati
12:40-13:20	6. Ders
13:20-13:30	Ara
13:30-14:10	7. Ders
14:10-14:30	Ara
14:30-15:10	8. Ders
15:10-15:20	Ara
15:20-16:00	9. Ders



PYP&MEB GELİŞİM RAPORU

- Öğrencilere kazandırmayı hedeflediğimiz bilgi, kavram, beceri ve tutumları değerlendirilmek amacıyla yılda ANA SINIFI 1 grubunda 4, ANASINIFI 2 grubunda 5 kez sınıf ve branş öğretmenleri PYP Gelişim Raporu hazırlarlar. Gelişim Raporları, K12 sistemi yoluyla web üzerinden velilerle paylaşılır.

Her dönem sonunda ise, MEB kazanımları doğrultusunda sosyal, duyuşsal, bilişsel, psiko-motor alanlarında değerlendirme yapılan bir gelişim raporu verilir.



ÖZEL GEREKSİNİMLERİ OLAN ÖĞRENCİLER

Bireysel özellikleri ve/veya akademik yeterlilikleri açısından yaşitlarından beklenen düzeyden farklılıklar gösteren öğrencilere, PDR Birimi tarafından gereksinimlere özel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Söz konusu hizmetler, özel yetenek, duygusal farkındalık ve benlik gelişiminin desteklendiği koruyucu ruh sağlığı çalışmalarının yanı sıra, sağlıklı kişilik gelişimini ve uyum sağlamayı destekleyen oyun terapisi yöntemleri ile akademik gelişmeyi teşvik edici özel egzersizleri kapsamaktadır.

Düzenli grup gözlemleri, grup terapileri, bilgilendirici veli seminerleri ve aile-uzman-öğretmen iletişiminin sağlanması da birimin temel çalışmaları arasındadır. Oyun terapisi yöntemleri ile grup çalışmaları, özellikle iletişim ve uyum sorunları, dikkat eksikliği ve hiperaktivite, anksiyete, öğrenme güçlüğü gibi alanlarda tercih edilmektedir.



FİZİKSEL ORTAM

- Ana sınıfı 1 ve 2 grubunda toplam 7 sınıf vardır. Sınıflar toplam 58 m² dir.
- Sınıflarda kullanılan tüm materyaller çocuk sağlığına ve kullanımına uygun malzemelerden seçilmiştir. Sınıf zemini parke, koridorlarda kullanılan malzeme hastaneler için planlanmış vinildir.
- Ortam tabandan ısıtmalıdır.
- Öğrencilerin kullanabileceği üç açık alan mevcuttur. Biri her sınıfın açıldığı balkon, diğeri park alanının yanındaki çim alan, üçüncüsü de öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenmesini destekleyecek olan okul binaları arasındaki eğitim amaçlı alandır. Üç alan da ders etkinlikleri için kullanılır.
- Ana sınıfı 1-2 bölümleri için ayrı iki öğrenci tuvaleti vardır. Tuvaletler kız ve erkek öğrenciler için de ayrı ayrı planlanmıştır.
- Ortamda gün ışığının etkin kullanımı için camlar büyük planlanmıştır.
- Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon, yazı tahtası ve müzik sistemi vardır.
- Ana sınıfı öğrencileri için hazırlanmış donanımlı ve zengin bir kütüphane mevcuttur.
- Binanın tamamı güvenli hareket olanağı sağlaması açısından tek kat üzerine kurulmuştur.
- Derslikler ve koridorlar, üniteler doğrultusunda merak uyandıracak materyaller disiplinlerüstü temaların değişmesi ile güncellenir.



EN ÇOK SORULAN SORULAR

- Müzik bursu kimler alabilir?

Değerlendirmede belirlenen kriterleri karşılayan öğrenciler- 6 yaş grubundan- müzik bursu alabilirler. Burs sınavı Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi'nden gelen hocalar tarafından yapılmaktadır. Her yıl Mayıs ayında başvuru ve değerlendirme yapılır. Sonrasında seçilen öğrenciler bir sonraki yıl her hafta düzenli enstrüman eğitimi alır.

- Okulda doğum günü kutlayabilir miyiz?

Doğum günü kutlamaları öğretim sürecini olumsuz etkilediği için ve alerjisi olan öğrencileri korumak adına okulda yapılmamaktadır.

- Çocuğumun okulda her gün ne kadar yemek yediğini öğrenebilir miyim?

Yemek konusunda öğrencilere sözel hatırlatma yapılır ancak destekle yedirilmez. Amacımız öğrencinin bu sorumluluğu kazanabilmesidir. O günkü yemeklerden birisinin bitirilmesi gerektiği öğretmeni tarafından hatırlatılır.

- Çocuğumu sabah sınıfa kadar bırakabilir miyim?

Öğrencilerimizin okul sorumluluğunu alabilmeleri ve okulun hijyeni açısından sabahları koridorun girişinde bırakılarak kendilerinin sınıfa geçmelerini bekliyoruz.

**Yukarıda bildirilen ilke ve kurallar, ilgili mevzuatta yapılabilecek olası değişikliklere uygun biçimde güncelenebilecektir.*